



Enheten för informationshantering

arbetsmiljoverket@av.se

Begäran om allmän handling

Ni har begärt att få ta del av handlingar i ärenden.

Totalt har 10 handlingar bedömts.

Ni får ta del av följande handlingar i sin helhet :

2021/037282-1 - Anmälan om tillbud i ärende 2021/037282

2021/037282-2 - Begäran av utredning i ärende 2021/037282

2021/037282-4 - Föranmälan av inspektion i ärende 2021/037282

2021/037282-5 - Resultat av inspektion i ärende 2021/037282

2021/037282-6 - Svar på inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket för ärende 2021/037282 i ärende 2021/037282

2021/037282-7 - SV: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF i ärende 2021/037282

2022/016274-1 - Anmälan om tillbud i ärende 2022/016274

2022/016274-2 - Föranmälan av inspektion i ärende 2022/016274

2021/037282-9 - SV: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF i ärende 2021/037282

Följande handling/handlingar lämnas ej ut i sin helhet :

2021/037282-3 - Svar på begäran om utredning i ärende 2021/037282.

Sekretesskyddade uppgifter har maskerats med stöd av OSL 28 kap. 14§, 1:a stycket: enskilda hälsotillstånd/personliga förhållanden i arbetarskydd.



ARBETSMILJÖ
VERKET

Datum
2022-04-22

22-1901

Enheten för informationshantering

arbetsmiljoverket@av.se

Eventuella känsliga personuppgifter har dolts med anledning av dataskyddsförordningen som inte medger att känsliga personuppgifter skickas med okrypterad e-post. Dessa känsliga personuppgifter kan ni ta del av på plats på Arbetsmiljöverket eller genom en begäran om att få en papperskopia skickad.



ARBETSMILJÖ
VERKET

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2022/016274 Tillbud 20220211. Hot och har dokumentnummer 2022/016274-1.



Tillbud 20220211. Hot

Arbetsgivarens namn	Org.nr
HALLSBERGS KOMMUN	212000-1926
Arbetsställets namn (anställd)	CFAR-nr
TRANSTENSKOLAN	1933-8979
Adress	Ngr
TRANSTENSGATAN 27, HALLSBERG	85201

Jag gör anmälan som arbetsgivare eller på arbetsgivarens uppdrag.		
Anmälares namn	Befattning	Anmälningsdatum
Helena Carlsen	rektor	2022-03-21
Anmälares Telefon	Anmälares E-post	Arbetsgivare E-post
0582685268	helena.carlsen@edu.hallsberg.se	helena.carlsen@edu.hallsberg.se
Kontaktpersons namn	Kontaktpersons Befattning	Kontaktpersons E-post
helena.carlsen@edu.hallsberg.se		
Kontaktpersons telefon		

Datum för händelse	Händelsetyp	Antal skadade
2022-02-11	Hot	0
Plats för händelsen	Adress	
TRANSTENSKOLAN	Se arbetsstället ovan	
Sammanfattning av händelsen		
I samband vid en tillsägelse av en elev om att denne skulle gå till sin lektion, tog densamma eleven tillsammans med en ytterligare kompis till denne tag i elevassistenten mot dennes vilja och förde den till den aktuella lektionslokalen och uttryckte sig i stil med att man behöver gå i skolan för att klara sig i framtiden.		

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2022/016274 Tillbud 20220211. Hot och har dokumentnummer 2022/016274-2.



Avdelningen för inspektion
Mona Hygerth,
010-730 97 49
arbetsmiljoverket@av.se

TRANSTENSKOLAN
694 80 HALLSBERG

Föranmälan av inspektion

Vi kommer att göra en uppföljande inspektion i ärende 2021/037282, hos er på Transtengatan 27 den 8 april 2022 klockan kl 10. Jag vill en stund under den inspektionen även prata om händelsen som inträffade hos er den 11 februari 2022.

Vilka ska vara med?

Vid inspektionen vill vi träffa arbetsgivare och skyddsombud. Det är för att vi vill ställa frågor till både någon från arbetsgivaren och någon som representerar arbetstagarna. Om det inte finns något lokalt skyddsombud så kalla facket regionala skyddsombud eller en annan representant för arbetstagarna.

Från oss kommer Mona Hygerth.

Varför kommer vi till er?

Arbetsmiljöverket är en tillsynsmyndighet. I vårt uppdrag ingår att inspektera arbetsplatser för att kontrollera att arbetsgivare följer arbetsmiljöreglerna så att ingen arbetstagare blir sjuk eller skadar sig på grund av arbetet.

Sanktionsavgift om ni bryter mot vissa regler

Våra inspektioner kostar ingenting. Men bryter man mot vissa arbetsmiljöregler kan man få betala en sanktionsavgift. Vilka reglerna är och hur stora avgifterna kan vara ser ni på vår webbplats [av.se](https://www.av.se).

Förbered er inför inspektionen

Ni kan förbereda er genom att göra en självskattning av ert arbetsmiljöarbete. Utifrån testet kan ni diskutera hur ni arbetar idag och hur ni kan förbättra



arbetsmiljöarbetet. Gör gärna testet tillsammans med skyddsombudet. Testet finns på vår webbplats av.se.

Läs mer om inspektionen och reglerna

På vår webbplats kan ni läsa om hur våra inspektioner går till. Ni kan också läsa mer om systematiskt arbetsmiljöarbete och om de andra arbetsmiljöreglerna. Där finns också flera webbutbildningar.

Om adressen till arbetsstället inte stämmer så hör av er till mig på mona.hygerth@av.se eller 010-730 97 49. Ni är också välkomna att höra av er till mig om ni har frågor.

Med vänlig hälsning

Mona Hygerth
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

helena.carlsen@edu.hallsberg.se



ARBETSMILJÖ
VERKET

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-1.



Tillbud 20210430. Kemikalie

Arbetsgivarens namn	Org.nr
HALLSBERGS KOMMUN	212000-1926
Arbetsställets namn (anställd)	CFAR-nr
TRANSTENSKOLAN	1933-8979
Adress	Ngr
TRANSTENSGATAN 27, HALLSBERG	85201

Jag gör anmälan som arbetsgivare eller på arbetsgivarens uppdrag.		
Anmälares namn	Befattning	Anmälningsdatum
Helena Carlsén	Rektor	2021-06-11
Anmälares Telefon	Anmälares E-post	Arbetsgivare E-post
0582685268	helena.carlsen@edu.hallsberg.se	
Kontaktpersons namn	Kontaktpersons Befattning	Kontaktpersons E-post
Kontaktpersons telefon		

Datum för händelse	Händelsetyp	Antal skadade
2021-04-30	Kemikalie	0
Plats för händelsen	Adress	
TRANSTENSKOLAN	Se arbetsstället ovan	
Sammanfattning av händelsen		
Näsblod uppstod i samband med, eller strax efter exponering av icke klar ickedefinierade kemikalier i kemiförvaring, kemidepå på skolan. Det hade skett en städning och rensning av gamla kemikalier i ett skåp med hyllplan som hade bildat kristaller vilka utlöste en stark doft vid försök till borttorkande av dessa. Trots att skåpet var ventilerat skåp utifrån att det ett kemikalieförvaringsskåp hade det ändå bildats kristaller och en mycket stark och stickande doft utlöstes.		



ARBETSMILJÖ
VERKET

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-2.



Avdelningen för inspektion
Mona Hygerth,
010-730 97 49
arbetsmiljoverket@av.se

HALLSBERGS KOMMUN
694 80 HALLSBERG

Vi vill ta del av er utredning

Ert organisationsnummer: 212000-1926
Arbetsställe: TRANSTENSKOLAN

Den 11 juni 2021 anmäldes en allvarlig händelse till oss enligt 3 kap. 3a § arbetsmiljölagen. Anmälan gällde en händelse som inträffade den 30 april 2021.

Som arbetsgivare ska ni utreda orsakerna till de olyckor och allvarliga tillbud som inträffar i verksamheten och genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga att det händer igen. Reglerna om det finns i 9 och 10 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Skicka er utredning till oss

Ni ska skicka er utredning till oss. Utredningen ska ha kommit in till oss före den 31 augusti 2021. Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Skriv vår beteckning 2021/037282 i svaret.

I utredningen ska ni beskriva vilka faktorer som ni bedömer låg bakom händelsen och vilka åtgärder ni redan genomfört eller planerar att genomföra för att förhindra liknande händelser i framtiden. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Vi utgår ifrån att ett skyddsombud får tillfälle att delta i utredningen och vid planeringen av eventuella åtgärder. Reglerna om att skyddsombudet ska ges möjlighet att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns i 4 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.



Ta hjälp av vår bok eller vår blankett

I vår bok "Så förbättras verksamhetens arbetsmiljö – en vägledning till föreskrifterna AFS 2001:1" (H455) finns det råd och rekommendationer som kan vara till hjälp för er när ni ska utreda olyckor och allvarliga tillbud. Boken kan laddas ner gratis på vår webbplats av.se.

På webbsidan finns också en blankett för utredning av olycksfall eller tillbud. För att hitta blanketten skriver ni i sökrutan "Företagsblankett för utredning av olycksfall och tillbud"

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Med vänlig hälsning

Mona Hygerth
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

helena.carlsen@edu.hallsberg.se

Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats av.se. Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-3.

From: Helena Carlsén
Sent: Wed, 23 Jun 2021 12:48:30 +0000
To: Registrator, Huvudkontoret
Subject: Sv: Begäran om utredning för ärende 2021/037282
Attachments: utredning-olycksfall-tillbud-blankett 210615 [REDACTED].pdf
Categories: Diariefört

Hej Mona,
Jag sänder härmed över den utredning som vi, rektor, huvudskyddsombud och drabbad [REDACTED], har gjort i detta ärende.
Vid frågor och funderingar återkom.

Med vänliga hälsningar// Helena C

Skickades från [E-post](#) för Windows 10

Från: Mona.Hygerth@av.se
Skickat: den 15 juni 2021 12:26
Till: [Helena Carlsén](#)
Ämne: Begäran om utredning för ärende 2021/037282

Vi vill ta del av er utredning, se bifogat dokument.

Läs mer om oss på www.av.se

Mona Hygerth

Arbetsmiljöverket
Enheten för region mitt
Box 9082
171 09 Solna
Växel: 010-730 90 00
Direkt: 010-730 9749
Arbetsmiljoverket@av.se
www.av.se

Vår vision: Ingen ska bli sjuk, skadas eller dö av jobbet

Behandling av personuppgifter. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i myndighetens e-postkommunikation. Arbetsmiljöverket behandlar personuppgifter i inkommande och utgående e-post för att uppfylla myndighetens skyldighet att vara tillgänglig för kontakter med enskilda samt för att registrera och arkivera allmänna handlingar. Uppgifterna kan därutöver komma att behandlas för de olika ändamål som meddelandet ger upphov till. För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandling och dina rättigheter som registrerad, vänligen gå till: www.av.se.

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-3.



För intern utredning av: Olycksfall Arbetssjukdom Tillbud Annan händelse

OBS! Allvarligt olycksfall/tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket separat, www.anmalarbetsskada.se.

1. Information

Datum för händelsen: 210430	Tidpunkt för händelsen: 12:06
Arbetsgivare: Hallsbergs kommun, Bildningsnämnden	Organisationsnummer: 2120001926
Arbetsställe: Transtenskolan, Hallsberg	Avdelning: NO
Skadans/händelsens omfattning: Näsblod	
Den skadades födelseår: [REDACTED]	Anställningstid: [REDACTED]

2. Vad var det som hände?

<input type="checkbox"/> Skadad av något annat i rörelse (maskindel, flygande/fallande föremål, kast från handhållen maskin)	<input type="checkbox"/> Fordonsolycka eller påkörd
<input checked="" type="checkbox"/> Hanteringskada, hanterat föremål (slant med verktyg, stillastående föremål, vass kant)	<input type="checkbox"/> Fysisk överbelastning
<input type="checkbox"/> Fall, hopp halkning eller snubbling	<input type="checkbox"/> Skadad av person (våld) eller djur
<input type="checkbox"/> Feltramp, snedtramp eller sp ktramp	<input type="checkbox"/> Elolycka, brand, explosion, sprängning eller gjutning
<input checked="" type="checkbox"/> Bränn-, frät-, köld-, förgiftningsskada eller syrebrist	<input type="checkbox"/> Chock eller annan psykosocial händelse
	<input type="checkbox"/> Övriga olyckor

3. Händelsen

Var inträffade händelsen? (I byggnad, maskin, fordon etc.) I kemidepån, i anslutning till NO-salen
Vilket var det aktuella arbetsmomentet då händelsen inträffade? Städning av hyllplan i kemidepån
Vad var det som hände? Hur gick händelsen till? Vid torkning av en yta i ett ventilerat skåp uppstod en stark, stickande ånga av någon av de kemikalier som hade stått där tidigare.
Vid personskada: Vad skadade sig personen på? Det var den starka ångan som troligen utlöste näsblodet
Vad var tillfälligt annorlunda än det brukar? Varför hände det? Det var en städning efter att kemikalier tidigare hade plockats bort.

4. Avvikelse

<i>Exempel på avvikelser från hur det brukar vara på arbetsplatsen: (markera de som passar)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Maskiner, lyfthjälpmiddel, instrument eller redskap är trasiga upptagna eller finns inte till hands	<input type="checkbox"/> Arbetsmaterial av tillfälligt annan kvalitet, detaljer annorlunda eller försenade
<input type="checkbox"/> Missförstånd, trötthet, tillfällig funktionsnedsättning, glömt berätta om fel, fel klädsel	<input type="checkbox"/> Trasig belysning, tillfälligt skymd sikt, ombyggnadsarbete
<input checked="" type="checkbox"/> Trasiga eller borttagna skydd, hjälm borta, skyddsglasögon trasiga, ej använt personlig skyddsutrustning eller kläder	<input type="checkbox"/> Tidspress, ovanligt hög belastning, andra väntar på en, kort omfo k, ingen/ovan ersättare, nybörjare, ovanligt mycket att göra, ingen att rådfråga, inte hunnit ta rast, ovanligt mycket övertid



5. Beskriv händelseförloppet och fotodokumentera

I samband med våttorkning av hyllplan i ett dragskåp uppstod en stark, stickande ånga. Troligen något som läckt ut i samband med en tidigare utrensning och städning. I samband med att det nu våttorkades kan detta ämne ha lösts upp och gett upphov till den starka ånga som nu spreds trots det ventilerade skåpet

6. Förhållanden som var som de brukar men som kan ha påverkat händelsen:

Kryssa i *alla* aktuella

Noteringar

Platsen där det hände

T.ex. belysning, sikt värme kyla, buller, arbetsställningar, underlagets beskaffenhet, halka, städning, ordning

Utrensning av kemikalier men där städning inte gjorts.

Utrustning, kläder

T.ex. oskyddade maskinrörelser, sliten utrustning, fel verktyg, hjälpmedel saknas, användning av personlig skyddsutrustning, olämpliga skor/kläder/handskar

Kolla upp ventilationen i skåpet.

Arbetsituationen

T.ex. ständig tidspress, produktionsplanering, ackordslön, övertid, rutinarbete, inga buffertar, problem med frånvaro, samarbetsproblem

Förebyggande arbetet

T.ex. risken kunde ha upptäckts och undanröjts vid riskinventering, skyddsronder, underhåll

Rutin har saknats för städ i samband med utrensning av kemikalier.

Säkerhetsklimatet

T.ex. konflikt produktion-säkerhet, arbets-/säkerhets-instruktioner, rutiner för arbetet saknas, kunskap om tillbud eller avvikelser har inte rapporterats eller åtgärdats

Utbildning och information

T.ex. person saknade kompetens, information hade ej nått arbetstagare eller chef, introduktion, internutbildning, arbetsplatsmöten eller rutiner och instruktioner följdes inte

Information till samtlig personal som vistas i lokalerna om de ämnen som finns där och risker i samband med hantering av dessa.

Annat, skriv vad



7. Förslag till åtgärder så att liknande händelser undviks i framtiden:

	Åtgärd	Ansvarig	Beslutat
<input checked="" type="checkbox"/> Tekniska förändringar. Reparera, nyinstallera, förbättra e.d.	Utreda och vid behov förbättra ventilation	Rektor HSO	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Utbildning/Kunskaper, t.ex. kurser åt personal			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input checked="" type="checkbox"/> Rutiner, instruktioner, nya arbetsmetoder	Ta fram rutiner	Rektor HSO	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Utredning, riskanalys, söka åtgärder. Åtgärda liknande risker på annan avdeln., utrustn. etc.			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input checked="" type="checkbox"/> Information. Berätta något för personalen	Se punkt 6.	Rektor HSO	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Se över produktionsplaneringen			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Organisatoriska justeringar			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Klart senast datum: 211031

8. Deltagit i utredningen

För företaget: Helena Carlsén, rektor	För personal: Per Andersson, huvudskyddsombud	Den skadade: [REDACTED]
--	--	----------------------------

9. Åtgärder genomförda och kontrollerade

Datum:	Sign:
--------	-------



Anvisningar

(Siffrorna hänvisar till frågenummer på utredningsblanketten.)

1. Information

Vilka uppgifter ska finnas under "Arbetsställe" och "Avdelning"?

Uppgifterna är till för att ange var händelsen inträffade. Där ska stå de delar av företaget ni vill använda när ni internt presenterar statistik och kostnader för händelsen.

3. Händelsen

Undvik att svara "tänkte sig inte för", "slarv" osv

Det första många tänker på är att den person som är involverad i händelsen har gjort fel eller slarvat. Fastnar man där och inte försöker hitta bakomliggande orsaker, blir det svårt att förebygga liknande händelser. Nästan alltid finns avvikelser bakom en händelse som är viktiga att känna till när man ska ta fram lämpliga åtgärder. Det kommer alltid att finnas tillfällen då människor gör fel och slarvar, och det är därför viktigt att fundera på varför detta sker.

4. Avvikelse

Läs igenom frågornas exempel på svarsförslag för att uppmärksamma orsaker man inte tänkt på i första hand.

Det är viktigt att fundera bakåt i tiden och att gå på djupet. Olyckor har många orsaker och som utredare är det viktigt att försöka finna så många påverkande faktorer som möjligt. Ju fler man hittar, desto fler åtgärder finns det. Exempelen täcker inte allt, men är bra att utgå ifrån.

Skriv en förklaring i de fall föreslagna exempel inte passar för den aktuella händelsen och du tvingas välja "Annat".

5. Beskriv händelseförloppet och fotodokumentera

Beskriv händelseförloppet med egna ord och dokumentera med foton.

Fundera igenom händelseförloppet och beskriv så noga som möjligt vad som hände. Det är bra att dokumentera händelsen med fotografier, t.ex. om något gått sönder på en maskin, föremål, skyddsutrustning, kläder osv.

6. Förhållanden som var som de brukar men som kan ha påverkat händelsen:

Läs igenom frågornas exempel på svarsförslag för att uppmärksamma orsaker man inte tänkt på i första hand.

Det är viktigt att fundera bakåt i tiden och att gå på djupet. Olyckor har många orsaker och som utredare är det viktigt att försöka finna så många påverkande faktorer som möjligt. Ju fler man hittar, desto fler åtgärder finns det. Exempelen täcker inte allt, men är bra att utgå ifrån.

Skriv en förklaring i de fall föreslagna exempel inte passar för den aktuella händelsen och du tvingas välja "Annat".

7. Förslag till åtgärder så att liknande händelser undviks i framtiden:

Undvik att bara kryssa i "Information" - bygg åtgärderna på orsakerna.

Försök komma fram till många åtgärdsförslag.

Tekniska förbättringar är mer varaktiga än instruktioner. Åtgärder som gäller hela företaget är ofta bra. Det kan förebygga många olycksfall. Klargör vems ansvar det är att genomföra och följa upp föreslagna åtgärder.

Sammanställ, sprid och använd kunskapen om riskerna!

Återrapportera till dem som varit med och gjort utredningen och berätta om åtgärderna ni genomfört. De behöver veta att deras utredning gjort nytta.

Glöm inte att anmäla allvarliga olycksfall och allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket.

Anmälan kan göras per telefon eller på www.anmalarbetsskada.se.



ARBETSMILJÖ
VERKET

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-4.



Avdelningen för inspektion
Mona Hygerth,
010-730 97 49
arbetsmiljoverket@av.se

TRANSTENSKOLAN
694 80 HALLSBERG

Föranmälan av inspektion

Vi kommer att göra en inspektion hos er på Transtensgatan 27, den 17 november 2021 klockan 10:00. Inspektionen genomförs med anledning av en allvarlig händelse med kemikalier som inträffat hos er den 30 april 2021.

Vilka ska vara med?

Vid inspektionen vill vi träffa arbetsgivare och skyddsombud. Det är för att vi vill ställa frågor till både någon från arbetsgivaren och någon som representerar arbetstagarna. Om det inte finns något lokalt skyddsombud så kalla fackets regionala skyddsombud eller en annan representant för arbetstagarna.

Från oss kommer Mona Hygerth.

Om vi upptäcker brister i arbetsmiljön kommer vi att ställa krav på er att åtgärda dem.

Varför kommer vi till er?

Arbetsmiljöverket är en tillsynsmyndighet. I vårt uppdrag ingår att inspektera arbetsplatser för att kontrollera att arbetsgivare följer arbetsmiljöreglerna så att ingen arbetstagare blir sjuk eller skadar sig på grund av arbetet.

Sanktionsavgift om ni bryter mot vissa regler

Våra inspektioner kostar ingenting. Men bryter man mot vissa arbetsmiljöregler kan man få betala en sanktionsavgift. Vilka reglerna är och hur stora avgifterna kan vara ser ni på vår webbplats [av.se](https://www.av.se).



Förbered er inför inspektionen

Ni kan förbereda er genom att göra en självskattning av ert arbetsmiljöarbete. Utifrån testet kan ni diskutera hur ni arbetar idag och hur ni kan förbättra arbetsmiljöarbetet. Gör gärna testet tillsammans med skyddsombudet. Testet finns på vår webbplats [av.se](https://www.av.se).

Läs mer om inspektionen och reglerna

På vår webbplats kan ni läsa om hur våra inspektioner går till. Ni kan också läsa mer om systematiskt arbetsmiljöarbete och om de andra arbetsmiljöreglerna. Där finns också flera webbutbildningar.

Om adressen till arbetsstället inte stämmer så hör av er till mig på mona.hygerth@av.se eller 010-730 97 49. Ni är också välkomna att höra av er till mig om ni har frågor.

Med vänlig hälsning

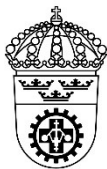
Mona Hygerth
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

helena.carlsen@edu.hallsberg.se

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-5.



Avdelningen för inspektion
Mona Hygerth,
010-730 97 49
arbetsmiljoverket@av.se

HALLSBERGS KOMMUN
694 80 HALLSBERG

Resultatet av inspektionen 17 november 2021

Ert organisationsnummer: 212000-1926
Arbetsställe: TRANSTENSKOLAN
Besöksplats: TRANSTENSGATAN 27, HALLSBERG
Besöksdatum: 17 november 2021
Deltagare i inspektionen: Helena Carlsen, Rektor
Per Andersson, No-lärare HSO
Jacob Laserö, HR-konsult
Kjell Gunnarsson, Samordnare
Hannah Jarris, No-lärare
Ebba Leandersson, No-lärare
Johanna Andersson, arbetsmiljöinspektör
Nanna Pyysalo, arbetsmiljöinspektör
Mona Hygerth, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 17 november 2021 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Vi vill få svaret på inspektionsmeddelandet senast den 15 mars 2021. Vänligen skriv vår beteckning 2021/037282 i svaret.

Vi kommer på återbesök hos er den 1 april 2022 klockan 10:00.

Vid vårt besök kommer ni att få visa och beskriva

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



Vilka ska vara med vid återbesöket?

Vid återbesöket vill vi träffa samma personer som var med vid den här inspektionen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

Brist 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Ni har inte fördelat arbetsmiljöuppgifterna inom kemi- och biologiområdet. Idag görs dessa uppgifter av någon som får tid över. Exempel på uppgifter som ska utföras är att årligen uppdatera kemikalieförteckningen och säkerhetsdatabladen, att någon ansvarar för att riskbedömningar av laborationer finns och är uppdaterade, att ögon- och nödduschar regelbundet kontrollerats samt hålla sig uppdaterad om arbetsmiljölagstiftningen inom det kemiska området osv.

Krav:

1.1 Ni ska fördela arbetsmiljöuppgifterna inom kemi- och biologiverksamheten. Den/ de som tilldelas uppgifterna ska också ges befogenheter, resurser och ha de kunskaper om arbetsmiljö och arbetsmiljölagstiftning som behövs för att genomföra dem. Uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt.
Se 6 § AFS 2001:1.

Brist 2: Kemikalier

Kemikalier som kan avge hälsofarliga luftföroreningar ska förvaras i ventilerade skåp för att hälsofarliga ångor inte ska komma ut i rumsluften.

Krav:

2.1 Ni ska se till att alla allergiframkallande ämnen, alkalier, syror, brandfarliga samt irriterande eller illaluktande ämnen förvaras i fungerande frånluftsventilerade skåp.
Se 21 § AFS 2011:19.

Brist 3: Kemikalier



De farligaste kemikalierna förvaras i särskilt låst rum, men det fanns en otydlighet under inspektionen vilka lärare som har tillgång till det innersta kemikalierummet.

Krav:

3.1 Endast de lärare som arbetar med kemikalier i eller inför undervisning, ska ha tillgång till rummet där kemikalierna står.

Se 21 § AFS 2011:19.

Brist 4: Tillbud och olyckor

Inrapportering av allvarliga tillbud och olyckor till Arbetsmiljöverket ska ske skyndsamt.

Krav:

4.1 Ni ska uppdatera era rutiner för allvarliga tillbud och olyckor, samt göra rutinerna kända för alla som berörs.

Se 9 § AFS 2001:1.

Brist 5: Ögondusch

Ni gör laborationer med frätande kemikalier, vilket innebär en risk för stänk i ögon. Ögonduscharna i klassrummen är endast anslutna till kallvatten, vilket omöjliggör ögonspolning under 15 minuter som behövs för att spola bort frätande kemikalier.

Krav:

5.1 Ni ska se till att ögonduscharna i klassrummen ger tempererat vatten (20-30°C). Ögonduscharna ska också anslutas till skyddsblandare så att de inte ger hett vatten.

Ögonduscharnas funktion ska kontrolleras regelbundet.

Se 162 § AFS 2020:1.

Brist 6: Riskbedömning av laborationer

Ni har inte riskbedömt era laborationer och ni har inte någon rutin för att riskbedöma nya laborationer som ni planerar att utföra eller låta elever utföra.

Krav:

6.1 Ni ska riskbedöma era laborationer samt ta fram en rutin för att riskbedöma nya laborationer i samband med att de planeras. De laborationer som bedöms att de inte längre ska utföras av varken lärare eller elever ska rensas bort.

Se 8 § AFS 2001:1.

Brist 7: Kunskap



Just nu har ni endast behöriga kemilärare, men det framkom vid inspektionen att det periodvis arbetar obehöriga kemilärare på skolan. Vid besöket framkom att dessa lärare också genomför laborationer tillsammans med eleverna. För närvarande finns inga instruktioner om vilka laborationer de obehöriga kemilärarna får genomföra, det finns därför en ökad risk för att olyckor kan inträffa under laborationer.

Krav:

7.1 Ni ska ta fram skriftliga instruktioner som säkerställa att inga riskfyllda laborationer utförs av obehöriga kemilärare. Instruktionerna ska vara väl kända bland lärare som undervisar i kemi.

Se 3 kap. 3 § AML.

7.2 Kemilärare har kompetens när det gäller kemikalier och dess risker, men arbetsgivaren ska se till att även kemilärare får regelbunden kunskapspåfyllnad om kemikalier.

Se 7 § AFS 2001:1 samt 3 kap. 3 § AML.

Brist 8: Organisatorisk och social arbetsmiljö

Det framkom vid inspektionen att på grund av att prepareringsrummet har varit avstängt, så har kemilektionerna blivit drabbade och kemilärare har fått ställa om hela terminens undervisningen med kort varsel. Långa arbetsdagar, arbete på ledig tid har lett till att flera i personalstyrkan har mått mycket dåligt.

Krav:

8.1 Ni ska se till att de arbetsuppgifter och befogenheter som tilldelas arbetstagarna inte ger upphov till ohälsosam arbetsbelastning och att fördelningen krav och resurser är i jämvikt.

Se 9 § AFS 2015:4.

8.2 Ni ska redovisa vilka åtgärder ni vidtar för att motverka att arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande leder till ohälsa hos er personal.

Se 9 § AFS 2015:4.

Brist 9: Företagshälsovård

Under inspektionen blev det mycket tydligt att vissa av era lärare mår dåligt och behöver stöd i sitt arbete och stöd av företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp.

Krav:

9.1 Ni ska i de fall er personal uppger att de behöver samtalsstöd eller liknande, erbjuda företagshälsovård eller motsvarande.



Se 12 § AFS 2001:1.

Brist 10: Introduktion

Nyanställda lärare på skolan behöver få stöd och resurser för att kunna bedriva undervisning på ett bra sätt.

Krav:

10.1 Ni ska visa hur nyanställda lärare introduceras på skolan och hur ni har organiserat stöd för dem i sitt arbete.

Se 7 § AFS 2001:1.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [av.se](https://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Mona Hygerth
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

helena.carlsen@edu.hallsberg.se
per.andersson@edu.hallsberg.se



ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDDELANDE

Datum
2021-11-26

Vår beteckning
2021/037282

Sid
6 (6)

jacob.lasero@hallsberg.se
kjell.gunnarsson@edu.hallsberg.se
hannah.jarris@edu.hallsberg.se
ebba.leandersson@edu.hallsberg.se

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-6.

From: Bildningsförvaltningen
Sent: Fri, 11 Mar 2022 12:11:23 +0000
To: Hygerth, Mona
Cc: Helena Carlsén
Subject: Svar på inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket för ärende 2021/037282
Attachments: Svar på inspektion 2021-037282.pdf

Hej!

Bifogar här bildningsförvaltningens svar på inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket för ärende 2021/037282.

Trevlig helg!

Med vänliga hälsningar

Jenny Andersson

Administrativ enhetschef, bildningsförvaltningen

Direkt: 0582-68 53 45

Växel: 0582-68 50 00

Hallsbergs kommun

694 80 Hallsberg

(Besöksadress: Västra Storgatan 14)

jenny.andersson@edu.hallsberg.se

www.hallsberg.se



**HALLSBERGS
KOMMUN**

För att kunna hantera ditt e-postmeddelande kommer kommunen att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter se

www.hallsberg.se/dataskyddsförordningen eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-6.



Svar på inspektionsmeddelande gällande Transtenskolan, 2021/037282

Helena Carlsén

Rektor Transtenskolan
Bildningsförvaltningen

Svar på brister och krav

Brist 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Ni har inte fördelat arbetsmiljöuppgifterna inom kemi- och biologiområdet. Idag görs dessa uppgifter av någon som får tid över. Exempel på uppgifter som ska utföras är att årligen uppdatera kemikalieförteckningen och säkerhetsdatabladen, att någon ansvarar för att riskbedömningar av laborationer finns och är uppdaterade, att ögon- och nödduschar regelbundet kontrollerats samt hålla sig uppdaterad om arbetsmiljölagstiftningen inom det kemiska området osv.

Krav: 1.1 Ni ska fördela arbetsmiljöuppgifterna inom kemi- och biologiverksamheten. Den/de som tilldelas uppgifterna ska också ges befogenheter, resurser och ha de kunskaper om arbetsmiljö och arbetsmiljölagstiftning som behövs för att genomföra dem. Uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt. Se 6 § AFS 2001:1.

Svar: För medarbetare med funktionsansvar för speciella arbetsuppgifter gäller för verksamheten specifika arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dessa fördelas till medarbetaren av närmsta chef och medarbetarens arbetsmiljöuppgifter regleras i den fördelning han/hon får, vilket innebär att medarbetaren ska se till att dessa arbetsmiljöarbetsuppgifter genomförs. En medarbetare tillika huvudskyddsombud och legitimerad NO-lärare på skolan har fördelats dessa uppgifter och genomför dessa enligt ett årshjul vid tid för ämneslagsträffar och kompetensutvecklingsdagar i samband med avslut och startande av terminer. Medarbetaren har tidigare gått arbetsgivarens tre dagars utbildning i arbetsmiljö.

Kemikalieförteckningen och säkerhetsdatabladen att någon ansvarar för att riskbedömningar av laborationer finns och är uppdaterade.

Att ögon- och nödduschar regelbundet kontrollerats samt hålla sig uppdaterad om arbetsmiljölagstiftningen inom det kemiska området och så vidare.

Brist 2: Kemikalier

Kemikalier som kan avge hälsofarliga luftföroreningar ska förvaras i ventilerade skåp för att hälsofarliga ångor inte ska komma ut i rumsluften.

Krav: 2.1 Ni ska se till att alla allergiframkallande ämnen, alkalier, syror, brandfarliga samt irriterande eller illaluktande ämnen förvaras i fungerande frånluftsventilerade skåp. Se 21 § AFS 2011:19.

Svar: Byte av hyllplan till glashyllplan har gjorts samt besiktning och testning av ventilationen av de ventilerade skåpens kapacitet är utförd med godkänt resultat. Allergiframkallande ämnen förvaras i dito ventilerade skåp.

Brist 3: Kemikalier

De farligaste kemikalierna förvaras i särskilt låst rum, men det fanns en otydlighet under inspektionen vilka lärare som har tillgång till det innersta kemikalierummet.

Krav: 3.1 Endast de lärare som arbetar med kemikalier i eller inför undervisning, ska ha tillgång till rummet där kemikalierna står. Se 21 § AFS 2011:19.

Svar: Låscylinder till det rum där de farligaste kemikalierna förvaras har bytts och endast behöriga kemilärare som undervisar i ämnet samt fastighetsvärd har nycklar till detta lås.

Brist 4: Tillbud och olyckor

Inrapportering av allvarliga tillbud och olyckor till Arbetsmiljöverket ska ske skyndsamt.

Krav: 4.1 Ni ska uppdatera era rutiner för allvarliga tillbud och olyckor, samt göra rutinerna kända för alla som berörs. Se 9 § AFS 2001:1.

Svar: Rutiner för allvarliga tillbud och olyckor nämns vid varje APT och tillbud och olyckor som rapporterats in till Arbetsmiljöverket hanteras skyndsamt när dessa kommer till chef med lokalt skyddsombud. Information ges även till medarbetare om vikten/skyldigheten att anmäla arbetsskador och tillbud.

Brist 5: Ögondusch

Ni gör laborationer med frätande kemikalier, vilket innebär en risk för stänk i ögon. Ögonduscharna i klassrummen är endast anslutna till kallvatten, vilket omöjliggör ögonspolning under 15 minuter som behövs för att spola bort frätande kemikalier.

Krav: 5.1 Ni ska se till att ögonduscharna i klassrummen ger tempererat vatten (20–30°C). Ögonduscharna ska också anslutas till skyddsblandare så att de inte ger hett vatten. Ögonduscharnas funktion ska kontrolleras regelbundet. Se 162 § AFS 2020:1.

Svar: Ögonduscharna ger from december 2021 tempererat vatten och är anslutna till "skyddsblandare" så att de inte ger hett vatten. De kommer att kontrolleras regelbundet. Detta ses över årligen och är inskrivet i årshjulet vilket medarbetaren med fördelade arbetsmiljöuppgifter ser över.

Brist 6: Riskbedömning av laborationer

Ni har inte riskbedömt era laborationer och ni har inte någon rutin för att riskbedöma nya laborationer som ni planerar att utföra eller låta elever utföra.

Krav: 6.1 Ni ska riskbedöma era laborationer samt ta fram en rutin för att

riskbedöma nya laborationer i samband med att de planeras. De laborationer som bedöms att de inte längre ska utföras av varken lärare eller elever ska rensas bort. Se 8 § AFS 2001:1.

Svar: Riskbedömning av samtliga inom ämnet förekommande laborationer är nu framtagna och rutiner för detta arbete har tagits fram. Då det nu from läsåret 2022/2023 tagits fram nya kurs och ämnesplaner för ämnet kommer nya riskbedömningar för kommande aktuella laborationer att tas fram i juni. För nya tillkommande laborationer används den framtagna rutinen för att kunna riskbedöma dessa. Gamla laborationer har gallrats bort.

Brist 7: Kunskap

Just nu har ni endast behöriga kemilärare, men det framkom vid inspektionen att det periodvis arbetar obehöriga kemilärare på skolan. Vid besöket framkom att dessa lärare också genomför laborationer tillsammans med eleverna. För närvarande finns inga instruktioner om vilka laborationer de obehöriga kemilärarna får genomföra, det finns därför en ökad riska för att olyckor kan inträffa under laborationer.

Krav: 7.1 Ni ska ta fram skriftliga instruktioner som säkerställa att inga riskfyllda laborationer utförs av obehöriga kemilärare. Instruktionerna ska vara väl kända bland lärare som undervisar i kemi. Se 3 kap. 3 § AML.

Svar: Det har tagits fram skriftliga instruktioner för de tillfälliga vikarier som undervisar i kemiämnet.

7.2 Kemilärare har kompetens när det gäller kemikalier och dess risker, men arbetsgivaren ska se till att även kemilärare får regelbunden kunskapspåfyllnad om kemikalier. Se 7 § AFS 2001:1 samt 3 kap. 3 § AML

Svar: Enligt 7 § AFS 2001:1 i NO- och kemilärarnas utbildning ingår information om lagstiftning och hantering av kemikalier i skolan. 3 kap. 3 § AML. Genom anställande av legitimerade lärare i NO förvissas om kunskap om det som krävs för arbetet med kemi-undervisning och säkerhet i samband med dess förberedelse, genomförande och efterarbete. Se även svar krav 1:1.

Brist 8: Organisatorisk och social arbetsmiljö

Det framkom vid inspektionen att på grund av att prepareringsrummet har varit avstängt, så har kemilektionerna blivit drabbade och kemilärare har fått ställa om hela terminens undervisning med kort varsel. Långa arbetsdagar, arbete på ledig tid har lett till att flera i personalstyrkan har mått mycket dåligt.

Krav: 8.1 Ni ska se till att de arbetsuppgifter och befogenheter som tilldelas arbetstagarna inte ger upphov till ohälsosam arbetsbelastning och att fördelningen krav och resurser är i jämvikt. Se 9 § AFS 2015:4.

8.2 Ni ska redovisa vilka åtgärder ni vidtar för att motverka att arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande leder till ohälsa hos er personal. Se 9 § AFS 2015:4.

Svar: Hallsbergs kommun följer lagar kring arbetstid samt kollektivavtal gällande exempelvis undervisningstimmar. De flesta lärarna har en ferieanställning, vilket gör 35 timmar i veckan på arbetsplatsen och 10 timmar förtroendetid vilket kan användas på annan plats än ordinarie arbetsplats. På denna tid kan man planera sina lektioner och dylikt. 45 timmars veckotid gör att lov och sommar blir lediga enligt avtal.

Ämneslag träffas inför terminen samt varje vecka under terminen. Inför terminen läggs arbetet för lärarna upp med klass/undervisning/scheman för att samtliga skall ha en rimlig arbetsmiljö/arbetsbelastning. Ämneslaget träffas cirka en gång i veckan under terminen där bland annat arbetsmiljö/arbetsbelastning löpande diskuteras. APT är ett annat forum för diskussioner kring arbetsmiljö/arbetsbelastning. På APT finns en egen punkt kring arbetsmiljö. En gång om året har även medarbetare och chef ett medarbetarsamtal. Där diskuteras bland annat nuvarande arbetsbelastning samt flertalet andra frågor inom arbetsmiljöområdet.

Vid en upplevd ohälsosam arbetsbelastning finns ett eget ansvar som medarbetare att signalera till chef om detta. När en medarbetare signalerar om upplevd hög arbetsbelastning alternativt att chef uppfattar att en medarbetare har hög arbetsbelastning träffas medarbetare och chef. Vid ett sådant tillfälle ses arbetsbelastning över och eventuell anpassning av schema eller prioritering av arbetsuppgifter kan göras.

Brist 9: Företagshälsovård

Under inspektionen blev det mycket tydligt att vissa av era lärare mår dåligt och behöver stöd i sitt arbete och stöd av företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp.

Krav: 9.1 Ni ska i de fall er personal uppger att de behöver samtalsstöd eller liknande, erbjuda företagshälsovård eller motsvarande. Se 12 § AFS 2001:1.

Svar: Hallsbergs kommun är delägare i företagshälsovården Regionhälsan. Regionhälsan innehar flertalet kompetenser bland annat, sköterskor, läkare, ergonomer och psykologer. Regionhälsan har en Hallsbergs enhet kopplad mot Hallsbergs kommun som bemannas i Hallsberg. Chefer kan alltid ringa Regionhälsan för att få råd och stöd i olika typer av situationer. Regionhälsan arbetar både på individ och gruppnivå vilket gör att chefer inom Hallsbergs kommun kan få stöd både för enskilda medarbetare liksom stöd på gruppnivå.

Hallsbergs kommun utnyttjade Regionhälsan genom användandet av 1086,50 timmar under 2021.



ARBETSMILJÖ
VERKET

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-7.

From: Hygerth, Mona
Sent: Fri, 18 Mar 2022 09:10:07 +0000
To: 'Hannah Jarvis'; 'ebba.leandersson@edu.hallsberg.se'; 'Helena Carlsén'
Cc: Per Andersson; Kjell Gunnarsson; Jacob Larserö
Subject: SV: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF

Hej Helena

Jag kommer att följa upp åtgärder av tidigare inspektion den 8 april kl 10. Eftersom NO-lärare inte deltar i den uppföljande inspektionen kl 10, vill jag träffa NO-lärarna Ebba och Hanna separat kl 9 samma dag.

Med vänlig hälsning

Mona Hygerth
Arbetsmiljöinspektör
Fil.mag kemi

Arbetsmiljöverket
Enheten för Region Mitt
Postadress: Box 9082, 171 09 Solna
Växel: 010-730 90 00
Direkt: 010-730 9749
Arbetsmiljoverket@av.se
www.av.se

Vår vision: Ingen ska bli sjuk, skadas eller dö av jobbet

Från: Helena Carlsén <helena.carlsen@edu.hallsberg.se>
Skickat: den 3 mars 2022 16:37
Till: Hygerth, Mona <Mona.Hygerth@av.se>; Per Andersson <per.andersson@edu.hallsberg.se>; Kjell Gunnarsson <kjell.gunnarsson@edu.hallsberg.se>; Jacob Larserö <jacob.larsero@hallsberg.se>
Ämne: Sv: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF

Hej,
Efter att ha varit i samtal med Mona Hygerth under dagen, ang den 25/3 beslutade vi att flytta detta tillfälle till fredagen den 8/4 kl 10.00
Vi beslutade även att då det är ett uppföljningsbesök utifrån skriftlig återkopplade åtgärder på inspektionsmeddelande är inte NO-lärares medverkan nödvändig, därav den förändrade och decimerade sändlistan.
Inbjudan till detta tillfälle kommer undertecknad att skicka, och det kommer alltså inget ytterligare meddelande från Mona Hygerth utan de handlingar som var bifogade i första mailet gäller förutom datum.

Vänliga hälsningar Helena C

Skickades från [E-post](#) för Windows

Från: Mona.Hygerth@av.se

Skickat: den 22 februari 2022 09:55

Till: [Helena Carlsén](mailto:Helena.Carlsén); [Per Andersson](mailto:Per.Andersson); hannah.jarris@edu.hallsberg.se; [Ebba Leandersson](mailto:Ebba.Leandersson); [Kjell Gunnarsson](mailto:Kjell.Gunnarsson); jacob.lasero@edu.hallsberg.se

Ämne: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF

Hej

Jag behöver byta dag för uppföljning av era åtgärder utifrån inspektionsmeddelandet, till kl 10 den 25 mars. Hoppas att det fungerar för de flesta av er annars får ni återkomma.

Hälsningar,
/Mona Hygerth
Arbetsmiljöverket

Behandling av personuppgifter. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i myndighetens e-postkommunikation. Arbetsmiljöverket behandlar personuppgifter i inkommande och utgående e-post för att uppfylla myndighetens skyldighet att vara tillgänglig för kontakter med enskilda samt för att registrera och arkivera allmänna handlingar. Uppgifterna kan därutöver komma att behandlas för de olika ändamål som meddelandet ger upphov till. För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandling och dina rättigheter som registrerad, vänligen gå till:

www.av.se.



ARBETSMILJÖ
VERKET

Här börjar en ny fil

Filen ingår i ärende 2021/037282 Tillbud 20210430. Kemikalie och har dokumentnummer 2021/037282-9.

From: Hygerth, Mona
Sent: Fri, 8 Apr 2022 06:39:15 +0000
To: 'Helena Carlsén'
Subject: SV: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF

Hej

Jag vill gärna göra inspektionen på plats. Kan vi ta uppföljningen den 19/4 kl 10?

Hälsningar,
/Mona

Från: Helena Carlsén <helena.carlsen@edu.hallsberg.se>
Skickat: den 8 april 2022 08:29
Till: Hygerth, Mona <Mona.Hygerth@av.se>
Ämne: Re: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF

Hej Mona!

Jag har vidarebefordrat till berörda men en fråga som dyker upp är om det går att ta digitalt? Nästa vecka är det påsklov inga lärare el skyddsombud på plats. Veckan därefter möjligen? Varma hälsningar Helena c

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: Mona.Hygerth@av.se <Mona.Hygerth@av.se>
Skickat: Friday, April 8, 2022 5:54:54 AM
Till: Helena Carlsén <helena.carlsen@edu.hallsberg.se>
Ämne: Re: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF

Hej Helena

Jag måste ställa in inspektion idag på morgonen på grund av dåligt väder. Vilken dag passar er nästa vecka?

Vidarebefordrar du detta till alla medverkande?

Mvh
Mona Hygerth

Skickat från min iPhone

3 mars 2022 kl. 16:37 skrev Helena Carlsén <helena.carlsen@edu.hallsberg.se>:

Hej,

Efter att ha varit i samtal med Mona Hygerth under dagen, ang den 25/3 beslutade vi att flytta detta tillfälle till fredagen den 8/4 kl 10.00

Vi beslutade även att då det är ett uppföljningsbesök utifrån skriftlig återkopplade åtgärder på inspektionsmeddelande är inte NO-lärares medverkan nödvändig, därav den förändrade och decimerade sändlistan.

Inbjudan till detta tillfälle kommer undertecknad att skicka, och det kommer alltså inget ytterligare meddelande från Mona Hygerth utan de handlingar som var bifogade i första mailet gäller förutom datum.

Vänliga hälsningar Helena C

Skickades från [E-post](#) för Windows

Från: Mona.Hygerth@av.se

Skickat: den 22 februari 2022 09:55

Till: [Helena Carlsén](#); [Per Andersson](#); hannah.jarris@edu.hallsberg.se; [Ebba Leandersson](#); [Kjell Gunnarsson](#); jacob.lasero@edu.hallsberg.se

Ämne: ~ 2021_037282-5 Inspektionsmeddelande 4265751_1_1.PDF

Hej

Jag behöver byta dag för uppföljning av era åtgärder utifrån inspektionsmeddelandet, till kl 10 den 25 mars. Hoppas att det fungerar för de flesta av er annars får ni återkomma.

Hälsningar,

/Mona Hygerth

Arbetsmiljöverket

Behandling av personuppgifter. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i myndighetens e-postkommunikation. Arbetsmiljöverket behandlar personuppgifter i inkommande och utgående e-post för att uppfylla myndighetens skyldighet att vara tillgänglig för kontakter med enskilda samt för att registrera och arkivera allmänna handlingar. Uppgifterna kan därutöver komma att behandlas för de olika ändamål som meddelandet ger upphov till. För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandling och dina rättigheter som registrerad, vänligen gå till: www.av.se.